

Seminarleitung: Dr. Volker Hansen
Informationen unter ahs-institut.de
Anfragen an mail@ahs-institut.de
Termine nach Absprache



Wichtige Zeitmanagement-Systeme für die Schule

Welches sind die verbreitetsten Systeme des modernen Zeitmanagements? Ein kurzer Überblick hilft bei der Einordnung.



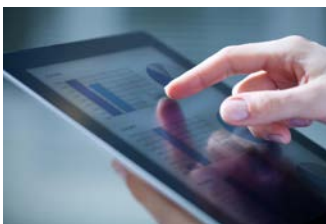
Das GTD®-System (Getting Things Done)

Die GTD-Methode stellt sicher, dass **tatsächlich alle schulischen und privaten Aufgaben auch in die Realität umgesetzt** werden. Die 5 Pfeiler des GTD-Systems: Vorstellung und Erprobung anhand der eigenen Schulleitungsaufgaben



Das GTD-System im Schulleitungsteam

Wie kann die Arbeit der Schulleitung an Ihrer Schule durch ein Zeitmanagement-System tatsächlich effizient werden?



GTD: Papier oder digital?

Funktioniert das GTD-System besser mit Papier und Bleistift oder mit Hilfe von digitalen Programmen? Beide Möglichkeiten werden vorgestellt und erprobt.



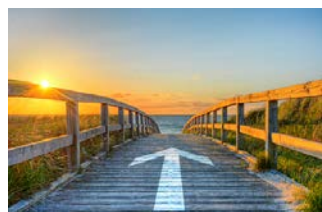
Wöchentliche Kontrolle der Schulleitungsaufgaben

Ein zentrales Kernelement des Systems ist die *Wöchentliche Kontrolle* der schulischen und privaten Aufgaben. Wie stellt man mit diesem Werkzeug sicher, dass auch tatsächlich alle anstehenden Aufgaben erledigt werden?



GTD und Projektmanagement

Schulleitungsmitglieder haben eine Vielzahl von privaten und schulischen Projekten zu bearbeiten. Das GTD-System bietet einen überraschend einfachen Weg der Projektumsetzung.



Chancen und Fallen des Systems in der Schule

Erfolgreich in die Schulwirklichkeit umgesetzt bietet das System die Chance, dass Aufgaben und Projekte der Schulleitungsmitglieder tatsächlich umgesetzt werden. Wie aber kann das System ab morgen in Ihrer Schule erfolgreich umgesetzt werden? Welche Fallen gilt es zu vermeiden? Rückblick und Ausblick

*Halbtägige (3 Stunden) oder ganztägige Fortbildung (6 Stunden) in Ihrer Schule

Das Seminar ist so angelegt, dass alle Schulleitungsmitglieder die Methode ab dem nächsten Tag umsetzen können.