

# Effektives Zeitmanagement für Lehrkräfte



**Leitung:** Dr. Volker Hansen

**Termin:** nach Vereinbarung

**Ort:** in Ihrer Schule oder einer Fortbildungsstätte Ihrer Wahl

**Zielgruppe:**

- Lehrkräfte

**Fortbildungsdesign**

halbtägig (4 Zeitstunden)

oder nach Absprache

Dr. Volker Hansen hat zunächst 15 Jahre für die Bezirksregierung Düsseldorf, dann in seiner eigenen Firma, dem AHS-Institut Düsseldorf, Fortbildungen zum Konferenz-, Zeit und Konfliktmanagement durchgeführt.

Insgesamt haben etwa 1000 Lehrkräfte und Leitungsmitglieder an seinen Fortbildungen teilgenommen.

In der letzten Jahren hat er sich besonders auf die Vermittlung von effektiven Methoden des modernen Zeitmanagements konzentriert. Er nahm 2019 an dem internationalen Symposium **GTD Summit** in Amsterdam teil, zu dem 1500 Experten eingeladen waren.

## Worum es geht

Die Anforderungen an Lehrkräfte sind heutzutage sehr hoch, viele zusätzliche Aufgaben kommen zudem laufend hinzu. Dadurch wird der sorgsame Umgang mit der Zeit für Unterricht, Verwaltungsaufgaben und private Verpflichtungen ständig schwieriger, vieles bleibt liegen, bedrängt dann oft doch wieder. Zudem kommen Arbeits- und Entspannungsphasen in ein Ungleichgewicht.

Das Seminar gibt zunächst einen kurzen Überblick über wichtige moderne Zeitmanagementsysteme. Im Zentrum steht dann die *Getting-Things-Done-Methode* (GTD) von David Allen, dem einflussreichsten Vertreter des modernen Zeitmanagements. Diese wird mit praxisorientierten Beispielen auf die tatsächlichen Anforderungen und Aufgaben von Lehrkräften übertragen und kann so leicht dem eigenen Verantwortungsbereich angepasst werden.

Es ist immer wieder verblüffend, welch mächtiges, klar strukturiertes Werkzeug man mit der GTD-Methode für die tatsächliche Umsetzung von Leitungs- und Arbeitshandeln erhält, ein Werkzeug, das schon seit langem in vielen Firmen und Institutionen erfolgreich angewendet wird und nun auch im Schulbereich an Bedeutung gewinnt.

